**«Утверждаю»**

**Глава администрации**

**Куртатского сельского поселения**

**Пригородный район**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ч.М.Яндиев**

**«\_\_\_18\_\_\_» \_декабря\_\_\_ 2015 года.**

**П Л А Н**

**работы администрации Куртатского сельского поселения**

**Пригородный район на 2016 год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата проведения  мероприятий | Полное наименование | Место проведения мероприятий | Участники мероприятий | Ответственные лица |
| 1. | январь - февраль | Формирование бюджета поселения | Администрация поселения | Гл. администрации;  гл.бухгалтер | Гл. администрации – Яндиев Ч.М.  гл.бухгалтер –  Дзансолова Н.К. |
| 2. | в течение года | Исполнение бюджета поселения | Администрация поселения | Гл. администрации;  гл.бухгалтер | Гл. администрации – Яндиев Ч.М.  гл.бухгалтер –  Дзансолова Н.К. |
| 3. | январь - февраль | Работа по заключению договоров на: энергоснабжение; газоснабжение; водоснабжение | Администрация поселения | Гл. администрации;  гл.бухгалтер | Гл. администрации – Яндиев Ч.М.  гл.бухгалтер –  Дзансолова Н.К. |
| 4. | по мере необходимости | Работа по внесению изменений и дополнений в Устав сельского поселения | Администрация поселения | Гл.администрации;  Зам.гл.администрации;  Собрание представителей | Гл. администрации – Яндиев Ч.М.  Зам.гл. –  Джиоева С.В. |
| 5. | в течение года | Выезды по обращениям физических и юридических лиц | с.с. Куртат, Дачное | Зам.гл.администрации;  Специалисты администрации;  Жители с.с. Куртат, Дачное | Гл. администрации – Яндиев Ч.М.  Зам.гл. –  Джиоева С.В.  Гл.специалист – Дзансолова В.Б. |
| 6. | апрель - октябрь | Обследование территории поселения на предмет выявления несанкционированных свалок | Территория поселения | Зам.главы;  Вед.специалист;  Специалисты администрации;  Депутаты Собрания представителей | Зам.гл. –  Хосроев Б.Г.  Вед.специалист – Арсамаков Б.А. |
| 7. | апрель - октябрь | Ликвидация несанкционированных свалок | Территория поселения | Зам.главы;  Вед.специалист | Зам.гл. –  Хосроев Б.Г.  Вед.специалист – Арсамаков Б.А. |
| 8. | в течение года | Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | Администрация поселения | Зам.главы;  Вед.специалист | Зам.гл. –  Хосроев Б.Г.  Вед.специалист – Арсамаков Б.А. |
| 9. | 1 раз в год | Сход жителей с.с. Куртат, Дачное | МКУ «Дом культуры» с. Куртат | Гл.администрации;  Зам.главы;  Прокурор района;  Директор райгаза;  Руководитель МУП «Коммунресурсы»;  Зам.нач.полиции р-на;  Нач. «Октябрьских РЭС»;  Жители поселения | Гл. администрации – Яндиев Ч.М.  Зам.гл. –  Джиоева С.В. |
| 10. | апрель | Организация проведения субботников | Территория поселения | Зам.главы;  Вед.специалист;  Специалисты администрации;  Депутаты Собрания представителей | Гл. администрации – Яндиев Ч.М.  Зам.гл. –  Джиоева С.В. |
| 11. | июнь - август | Организация работы по скашиванию травы | с.с. Куртат, Дачное | Зам.главы;  Вед.специалист | Зам.гл. –  Хосроев Б.Г.  Вед.специалист – Арсамаков Б.А. |
| 12. | в течение года | Введение статистической отчетности | Администрация поселения | Гл.бухгалтер;  Специалист | Гл.бухгалтер –  Дзансолова Н.К.  Вед.специалист –  Цакоева Дж.Х. |
| 13. | 2 раза в год | Организация подписки на периодические издания | Администрация поселения | Гл. администрации;  Зам.главы | Гл. администрации – Яндиев Ч.М.  Зам.гл. –  Джиоева С.В. |
| 14. | в течение года | Подготовка и выдача копий НПА главы поселения | Администрация поселения | Зам.главы;  Гл.специалист | Зам.гл. –  Джиоева С.В.  Гл. специалист – Дзансолова В.Б. |
| 15. | в течение года | Введение трудовых книжек | Администрация поселения | Гл.специалист | Гл.специалист –  Дзансолова В.Б. |
| 16. | в течение года | Регистрация постановлений и распоряжений главы поселения по основным вопросам деятельности | Администрация поселения | Гл.специалист | Гл.специалист –  Дзансолова В.Б. |
| 17. | в течение года | Прием и регистрация обращений граждан по личным вопросам | Администрация поселения | Гл.специалист | Гл.специалист –  Дзансолова В.Б. |
| 18. | в течение года | Прием и регистрация входящей корреспонденции | Администрация поселения | Гл.специалист | Гл.специалист –  Дзансолова В.Б. |
| 19. | в течение года | Регистрация и рассылка исходящей корреспонденции, ответов на обращения граждан и юридических лиц | Администрация поселения | Гл.специалист | Гл.специалист –  Дзансолова В.Б. |
| 20. | в течение года | Проведение обследования неблагополучных семей | с.с. Куртат, Дачное | Зам.главы;  специалист;  Участковые уполномоченные | Зам.гл. –  Джиоевап С.В.  специалист – Тедеева В.Т.  Участковые уполномоченные с.с. Куртат, Дачное |
| 21. | в течение года | Участие спортсменов в спортивной жизни района | Спорткомплекс «им. Е.Тедеева» | Зам.главы;  Специалист | Зам.гл. –  Хосроев Б.Г.  специалист – Тедеева В.Т. |
| 22. | постоянно | Создавать и улучшать условия проживания в с.с. Куртат, Дачное | с.с. Куртат, Дачное | Глава администрации;  Зав.амбулатории;  Зав.почтой;  Предприниматели;  МУП «Коммунресурсы» | Гл.администрации – Яндиев Ч.М.  Зав.амб.с.с.Куртат, Дачное – Епхиева З.Б. Хайманонова Б  Зав.почтой – Бестаева М.С. |
| 23. | ежеквартально | Проведение совещаний депутатов Собрания | Администрация поселения | Депутаты Собрания представителей; Куртатского сельского поселения | Председатель Собрания представителей – Яндиев Ч.М.  Секретарь Собрания – Яндиева А.А. |
| 24. | ежеквартально | Работа и заседания комиссий по делам несовершеннолетних | МБОУ «СОШ с. Куртат»  МБОУ «СОШ с. Дачное» | Директора школ;  Зам.главы;  Специалист по молодежи | Зам.гл. –  Джиоева С.В.  Директор «СОШ с. Куртат» - Хамикоева Д.Н. Директор «СОШ с. Дачное» - Албакова А.А.  Зав.по воспит.части - Тедеева Ф.Т.  Специалист по молодежи – Тедеева В.Т. |
| 25. | в течение года | Работа и заседания комиссий:  - по делам несовершеннолетних;  - по благоустройству;  - жилищная. | Администрация поселения | Гл.администрации;  Зам.главы;  Специалист;  Депутаты Собрания представителей; Куртатского сельского поселения | Председатель Собрания представителей – Яндиев Ч.М.  Секретарь Собрания – Яндиева А.А.  Специалист – Тедеева В.Т. |
| 26. | в течение года | Работа ВУС:  - планирование и организация осуществления первичного воинского учета;  Подготовка и проведение призывной комиссии | Администрация поселения | Зам.главы;  Инспектор ВУС;  Специалист;  Участковые уполномоченные | Зам.главы – Джиоева С.В.  Инспектор ВУС –  Бетеева Э.Х.  Участковые уполномоченные с.с. Куртат, Дачное |
| 27. | февраль | Организация проведения «Дня защитника Отечества» | МКУ «ДК» администрации с/п  МБОУ «СОШ с. Куртат»  МБОУ «СОШ с. Дачное» | Детский ансамбль Дома культуры;  Учащиеся школ с.с. Куртат, Дачное | Зам.главы – Джиоева С.В.  Директор Д/К –  Дзансолова С.М.  Хореограф – Битарова Д.Г.  Худ.рук. – Плиева К.З.  Специалист – Тедеева В.Т. |
| 28. | март | Организация проведения праздничного вечера, посвященного женскому дню | МКУ «ДК» администрации с/п  МБОУ «СОШ с. Куртат»  МБОУ «СОШ с. Дачное» | Детский ансамбль Дома культуры;  Учащиеся школ с.с. Куртат, Дачное | Специалист – Тедеева В.Т.  Директор Д/К –  Дзансолова С.М.  Хореограф – Битарова Д.Г.  Худ.рук. – Плиева К.З. |
| 29. | 8 мая | Проведение празднования ко «Дню Победы» | МКУ «ДК» администрации с/п | Детский ансамбль Дома культуры;  Учащиеся школ с.с. Куртат, Дачное | Зам.главы – Джиоева С.В.  Директор Д/К –  Дзансолова С.М.  Хореограф – Битарова Д.Г.  Худ.рук. – Плиева К.З.  Специалист – Тедеева В.Т. |
| 30. | 25 мая | Участие в проведение «Последнего звонка» | МБОУ «СОШ с. Куртат»  МБОУ «СОШ с. Дачное» | Учащиеся школ с.с. Куртат, Дачное;  Зав.по воспитательной части | Гл. администрации – Яндиев Ч.М.  Зам.гл. –  Джиоева С.В.  Директор «СОШ с. Куртат» - Хамикоева Д.Н. Директор «СОШ с. Дачное» - Албакова А.А. Зав.по воспит.части - Тедеева Ф.Т. |
| 31. | 20 июня | «Когда уйдем со школьного двора» - выпускные вечера | МБОУ «СОШ с. Куртат»  МБОУ «СОШ с. Дачное» | Учащиеся школ с.с. Куртат, Дачное;  Зав.по воспитательной части | Гл. администрации – Яндиев Ч.М.  Зам.гл. –  Джиоева С.В.  Директор «СОШ с. Куртат» - Хамикоева Д.Н. Директор «СОШ с. Дачное» - Албакова А.А.  Зав.по воспит.части - Тедеева Ф.Т. |
| 32. | 1 июня | Организация мероприятий ко «Дню защиты детей» | МКУ «ДК» администрации с/п | Детский ансамбль Дома культуры;  Учащиеся школ с.с. Куртат, Дачное | Зам.главы – Джиоева С.В.  Директор Д/К –  Дзансолова С.М.  Хореограф – Битарова Д.Г.  Худ.рук. – Плиева К.З.  Специалист – Тедеева В.Т. |
| 33. | 1 сентября | Участие в проведении «Дня знаний» | МБОУ «СОШ с. Куртат»  МБОУ «СОШ с. Дачное» | Учащиеся школ с.с. Куртат, Дачное;  Зав.по воспитательной части | Гл. администрации – Яндиев Ч.М.  зам.гл. –  Джиоева С.В.  Директор «СОШ с. Куртат» - Хамикоева Д.Н. Директор «СОШ с. Дачное» - Албакова А.А.  Зав.по воспит.части - Тедеева Ф.Т. |
| 34. | октябрь | Организация мероприятий ко «Дню пожилого человека» | МКУ «ДК» администрации с/п | Детский ансамбль Дома культуры;  Учащиеся школ с.с. Куртат, Дачное | Зам.главы – Джиоева С.В.  Директор Д/К –  Дзансолова С.М.  Хореограф – Битарова Д.Г.  Худ.рук. – Плиева К.З. |
| 35. | ноябрь – декабрь | Утверждение бюджета поселения | Администрация поселения | Председатель Собрания;  Гл.бухгалтер;  Депутаты Собрания представителей | Гл. администрации – Яндиев Ч.М.  гл.бухгалтер –  Дзансолова Н.К.  Депутаты |
| 36. | в течение года | Проведение мероприятий, направленных на борьбу с наркоманией и табакокурением | МБОУ «СОШ с. Куртат»  МБОУ «СОШ с. Дачное» | Зам.главы;  Вед.специалист;  Участковые уполномоченные | Зам.главы – Хосроев Б.Г.  Специалист –  Тедеева В.Т.  Участковые уполномоченные |
| 36. | декабрь | Установка новогодних елок.  Новогодний праздничный концерт | МКУ «ДК» администрации с/п  МБОУ «СОШ с. Куртат»  МБОУ «СОШ с. Дачное» | Детский ансамбль Дома культуры;  Учащиеся школ с.с. Куртат, Дачное | Гл.специалист - Дзансолова В.Б.  Директор Д/К –  Дзансолова С.М.  Хореограф – Битарова Д.Г.  Худ.рук. – Плиева К.З. |

Исполнитель

Дзансолова В.Б.