**«Утверждаю»**

 **Глава администрации**

**Куртатского сельского поселения**

**Пригородный район**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ч.М.Яндиев**

**«\_\_\_18\_\_\_» \_декабря\_\_\_ 2013 года.**

ПЛАН

работы администрации Куртатского сельского поселения

Пригородный район на 2014 год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата проведения мероприятий | Полное наименование | Место проведения мероприятий | Участники мероприятий | Ответственные лица |
| 1. | январь - февраль | Формирование бюджета поселения | Администрация поселения | Гл. администрации;гл.бухгалтер | Гл. администрации – Яндиев Ч.М.гл.бухгалтер – Дзансолова Н.К. |
| 2. | в течение года | Исполнение бюджета поселения | Администрация поселения | Гл. администрации;гл.бухгалтер  | Гл. администрации – Яндиев Ч.М.гл.бухгалтер – Дзансолова Н.К. |
| 3. | январь - февраль | Работа по заключению договоров на: энергоснабжение; газоснабжение; водоснабжение | Администрация поселения | Гл. администрации;гл.бухгалтер  | Гл. администрации – Яндиев Ч.М.гл.бухгалтер – Дзансолова Н.К. |
| 4. | по мере необходимости | Работа по внесению изменений и дополнений в Устав сельского поселения | Администрация поселения | Гл.администрации;Зам.гл.администрации;Собрание представителей | Гл. администрации – Яндиев Ч.М.И.о.зам.гл. – Хосроев Б.Г. |
| 5. | в течение года | Выезды по обращениям физических и юридических лиц  | с.с. Куртат, Дачное | Зам.гл.администрации;Специалисты администрации;Жители с.с. Куртат, Дачное | Гл. администрации – Яндиев Ч.М.И.о.зам.гл. – Хосроев Б.Г.Вед.специалист – Арсамаков Б.А. |
| 6. | апрель - октябрь | Обследование территории поселения на предмет выявления несанкционированных свалок | Территория поселения | И.о.Зам.главы;Вед.специалист;Специалисты администрации;Депутаты Собрания представителей | И.о.зам.гл. –Хосроев Б.Г.Вед.специалист – Арсамаков Б.А. |
| 7. | апрель - октябрь | Ликвидация несанкционированных свалок | Территория поселения | И.о.Зам.главы;Вед.специалист | И.о.зам.гл. – Хосроев Б.Г.Вед.специалист – Арсамаков Б.А. |
| 8. | в течение года | Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | Администрация поселения | И.о.Зам.главы;Вед.специалист | И.о.зам.гл. – Хосроев Б.Г.Вед.специалист – Арсамаков Б.А. |
| 9. | 1 раз в год | Сход жителей с.с. Куртат, Дачное | МКУ «Дом культуры» с. Куртат | Гл.администрации;И.о.зам.главы;Прокурор района;Директор райгаза;Руководитель МУП «Коммунресурсы»;Зам.нач.полиции р-на;Нач. «Октябрьских РЭС»;Жители поселения | Гл. администрации – Яндиев Ч.М.И.о.зам.гл. – Хосроев Б.Г. |
| 10. | апрель | Организация проведения субботников | Территория поселения | И.о.Зам.главы;Вед.специалист;Специалисты администрации;Депутаты Собрания представителей | Гл. администрации – Яндиев Ч.М.И.о.зам.гл. – Хосроев Б.Г. |
| 11. | июнь - август | Организация работы по скашиванию травы  | с.с. Куртат, Дачное | И.о.Зам.главы;Вед.специалист | И.о.зам.гл. – Хосроев Б.Г.Вед.специалист – Арсамаков Б.А. |
| 12. | в течение года | Введение статистической отчетности | Администрация поселения | Гл.бухгалтер;Специалист | Гл.бухгалтер – Дзансолова Н.К.Специалист – Цакоева Дж.Х. |
| 13. | 2 раза в год | Организация подписки на периодические издания | Администрация поселения | Гл. администрации; И.о.зам.главы | Гл. администрации – Яндиев Ч.М.И.о.зам.гл. – Хосроев Б.Г. |
| 14. | в течение года | Подготовка и выдача копий НПА главы поселения | Администрация поселения | И.о.зам.главы;Специалист | И.о.зам.гл. – Хосроев Б.Г.Специалист – Дзансолова В.Б. |
| 15. | в течение года | Введение трудовых книжек | Администрация поселения | И.о.зам.главы  | И.о.зам.гл. – Хосроев Б.Г. |
| 16. | в течение года | Регистрация постановлений и распоряжений главы поселения по основным вопросам деятельности | Администрация поселения | И.о.зам.главы  | И.о.зам.гл. – Хосроев Б.Г. |
| 17. | в течение года | Прием и регистрация обращений граждан по личным вопросам | Администрация поселения | Специалист | Специалист – Дзансолова В.Б. |
| 18. | в течение года | Прием и регистрация входящей корреспонденции | Администрация поселения | Специалист | Специалист – Дзансолова В.Б. |
| 19. | в течение года | Регистрация и рассылка исходящей корреспонденции, ответов на обращения граждан и юридических лиц | Администрация поселения | Специалист | Специалист – Дзансолова В.Б. |
| 20. | в течение года | Проведение обследования неблагополучных семей | с.с. Куртат, Дачное | И.о.зам.главы;Вед.специалист;Специалист;Участковые уполномоченные | И.о.зам.гл. – Хосроев Б.Г.Вед.специалист – Арсамаков Б.А.Участковые уполномоченные с.с. Куртат, Дачное  |
| 21. | в течение года | Участие спортсменов в спортивной жизни района | Спорткомплекс «им. Е.Тедеева» | И.о.зам.главы;Специалист | И.о.зам.гл. – Хосроев Б.Г.специалист – Тедеева В.Т. |
| 22. | постоянно | Создавать и улучшать условия проживания в с.с. Куртат, Дачное  | с.с. Куртат, Дачное | Глава администрации;Зав.амбулатории;Зав.почтой;Предприниматели;МУП «Коммунресурсы» | Гл.администрации – Яндиев Ч.М.Зав.амб.с.с.Куртат, Дачное – Епхиева З.Б. Хайманонова БЗав.почтой – Бестаева М.С. |
| 23. | ежеквартально | Проведение совещаний депутатов Собрания | Администрация поселения | Депутаты Собрания представителей; Куртатского сельского поселения | Председатель Собрания представителей – Яндиев Ч.М.Секретарь Собрания – Яндиева А.А. |
| 24. | в течение года | Работа и заседания комиссий:- по делам несовершеннолетних;- по благоустройству;- жилищная. | Администрация поселения | Гл.администрации;И.о.зам.главы;Специалист;Депутаты Собрания представителей; Куртатского сельского поселения | Председатель Собрания представителей – Яндиев Ч.М.Секретарь Собрания – Яндиева А.А. |
| 25. | в течение года | Работа ВУС:- планирование и организация осуществления первичного воинского учета;Подготовка и проведение призывной комиссии | Администрация поселения | И.о.зам.главы;Инспектор ВУС;Специалист;Участковые уполномоченные | Гл. администрации – Яндиев Ч.М.Инспектор ВУС – Джиоева С.В.Участковые уполномоченные с.с. Куртат, Дачное |
| 26. |  февраль | Организация проведения «Дня защитника Отечества» | МКУ «ДК» администрации с/пМБОУ «СОШ с. Куртат»МБОУ «СОШ с. Дачное» | Детский ансамбль Дома культуры;Учащиеся школ с.с. Куртат, Дачное | И.о.зам.главы – Хосроев Б.Г.Директор Д/К – Дзансолова С.М.Хореограф – Битарова Д.Г.Худ.рук. – Плиева К.З.  |
| 27. | март | Организация проведения праздничного вечера, посвященного женскому дню | МКУ «ДК» администрации с/пМБОУ «СОШ с. Куртат»МБОУ «СОШ с. Дачное» | Детский ансамбль Дома культуры;Учащиеся школ с.с. Куртат, Дачное | И.о.Главы – Хосроев Б.Г.Директор Д/К – Дзансолова С.М.Хореограф – Битарова Д.Г.Худ.рук. – Плиева К.З.  |
| 28. | 8 мая | Проведение празднования ко «Дню Победы» | МКУ «ДК» администрации с/п | Детский ансамбль Дома культуры;Учащиеся школ с.с. Куртат, Дачное | И.о.Главы – Хосроев Б.Г.Директор Д/К – Дзансолова С.М.Хореограф – Битарова Д.Г.Худ.рук. – Плиева К.З.  |
| 29. | 25 мая | Участие в проведение «Последнего звонка» | МБОУ «СОШ с. Куртат»МБОУ «СОШ с. Дачное» | Учащиеся школ с.с. Куртат, Дачное;Зав.по воспитательной части | Гл. администрации – Яндиев Ч.М.И.о.зам.гл. – Хосроев Б.Г.Директор «СОШ с. Куртат» - Джабиева Б.А. Директор «СОШ с. Дачное» - Бадалов М.П.Зав.по воспит.части - Тедеева Ф.Т. |
| 30. | 20 июня | «Когда уйдем со школьного двора» - выпускные вечера | МБОУ «СОШ с. Куртат»МБОУ «СОШ с. Дачное» | Учащиеся школ с.с. Куртат, Дачное;Зав.по воспитательной части | Гл. администрации – Яндиев Ч.М.И.о.зам.гл. – Хосроев Б.Г.Директор «СОШ с. Куртат» - Джабиева Б.А. Директор «СОШ с. Дачное» - Бадалов М.П.Зав.по воспит.части - Тедеева Ф.Т. |
| 31. | 1 июня | Организация мероприятий ко «Дню защиты детей» | МКУ «ДК» администрации с/п | Детский ансамбль Дома культуры;Учащиеся школ с.с. Куртат, Дачное | И.о.Главы – Хосроев Б.Г.Директор Д/К – Дзансолова С.М.Хореограф – Битарова Д.Г.Худ.рук. – Плиева К.З.  |
| 32. | 1 сентября | Участие в проведении «Дня знаний» | МБОУ «СОШ с. Куртат»МБОУ «СОШ с. Дачное» | Учащиеся школ с.с. Куртат, Дачное;Зав.по воспитательной части | Гл. администрации – Яндиев Ч.М.И.о.зам.гл. – Хосроев Б.Г.Директор «СОШ с. Куртат» - Джабиева Б.А. Директор «СОШ с. Дачное» - Бадалов М.П.Зав.по воспит.части - Тедеева Ф.Т. |
| 33. |  октябрь | Организация мероприятий ко «Дню пожилого человека» | МКУ «ДК» администрации с/п | Детский ансамбль Дома культуры;Учащиеся школ с.с. Куртат, Дачное | И.о.Главы – Хосроев Б.Г.Директор Д/К – Дзансолова С.М.Хореограф – Битарова Д.Г.Худ.рук. – Плиева К.З.  |
| 34. | ноябрь – декабрь  | Утверждение бюджета поселения | Администрация поселения | Председатель Собрания;Гл.бухгалтер;Депутаты Собрания представителей | Гл. администрации – Яндиев Ч.М.гл.бухгалтер – Дзансолова Н.К.Депутаты |
| 35. | в течение года | Проведение мероприятий, направленных на борьбу с наркоманией и табакокурением  | МБОУ «СОШ с. Куртат»МБОУ «СОШ с. Дачное» | И.о.зам.главы;Вед.специалист;Участковые уполномоченные | И.о.Главы – Хосроев Б.Г.Вед.специалист – Арсамаков Б.А.Участковые уполномоченные |
| 36. | декабрь | Установка новогодних елок.Новогодний праздничный концерт  | МКУ «ДК» администрации с/пМБОУ «СОШ с. Куртат»МБОУ «СОШ с. Дачное» | Детский ансамбль Дома культуры;Учащиеся школ с.с. Куртат, Дачное | И.о.Главы – Хосроев Б.Г.Директор Д/К – Дзансолова С.М.Хореограф – Битарова Д.Г.Худ.рук. – Плиева К.З.  |

Исполнитель

Дзансолова В.Б.